COLÉGIO INTERNATO
DOS CARVALHOS

CANDIDATURAS 10.ºANO

Obtenção de Documentos

Serviços Administrativos

2026-03-09

PESSOAS 2030 PROGRAMA DEMOGRAFIA, QUALIFICAÇÕES E INCLUSÃO
PORTUGAL 2030
Cofinanciado pela União Europeia

NOTAS PRÉVIAS:

Garantir a qualidade dos documentos:

- Os documentos carregados devem estar **legíveis, completos e sem cortes**, permitindo a sua **validação pelos serviços administrativos**.

Formatos aceites:

- A plataforma aceita ficheiros nos formatos **PDF, JPG ou ZIP**.
- Sempre que possível, recomenda-se que utilize **PDF**, por oferecer melhor qualidade e estabilidade.

Preparação do documento:

- Certifique-se de que o documento tem **todas as páginas necessárias**.
- Se for uma fotografia, garanta uma **boa iluminação** e enquadramento.
- Verifique que os **dados essenciais** (como datas, assinaturas, identificadores ou carimbos) estão totalmente visíveis.

Carregar documentos (upload):

- Escolha o ficheiro guardado no seu dispositivo e clique no ícone **azul** de carregamento (seta para cima).
- Depois de carregado, o documento ficará disponível para consulta.

Consultar e Descarregar (download):

- Para visualizar ou descarregar um documento já carregado, utilize o ícone **verde** (seta para baixo).

Remover ou substituir:

- Se precisar de eliminar um documento incorreto, utilize o ícone **vermelho** (caixote do lixo).
- Só depois de eliminar o ficheiro errado poderá substituir por outro correto.

A plataforma **só permite submeter a candidatura** depois de **todos os documentos obrigatórios** estarem devidamente carregados.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. **Cartão de Cidadão do(a) Candidato(a)**

(ou Passaporte ou Autorização de Residência)

2. **Comprovativo de morada do(a) Encarregado(a) de Educação (domicílio fiscal)**

Pode obter este documento aqui (portal das finanças; instruções)

3. **Comprovativo de morada da empresa/instituição empregadora/local de trabalho do(a) Encarregado(a) de Educação**

Por exemplo: declaração da empresa, em papel timbrado, que indique a morada e faça referência ao(à) encarregado(a) de educação ou qualquer outro documento em que seja possível confirmar estes elementos;

No caso dos desempregados: apresentar inscrição no IEFP;

No caso dos trabalhadores independentes: apresentar documento de abertura de atividade; sem atividade profissional, apresentar domicílio fiscal.

4. **Comprovativo do Escalão de Abono de Família**

Declaração da Segurança Social com data deste ano e assinatura digital válida, quando se aplica.

Pode obter este documento aqui (segurança social direta, instruções);

5. **Comprovativo da composição do agregado familiar**

Pode obter este documento aqui (portal das finanças; instruções).

6. **Comprovativo de adaptações curriculares significativas** (quando se aplica)

Por Exemplo: Plano Educativo Individual…

7. **Registo de Avaliação**

Registo do último momento de avaliação de 9.º ano (1.º semestre ou 2.º período) e de 8.º ano (2.º semestre ou 3.º período), devidamente identificado com o nome do(a) candidato(a) e o momento de avaliação. Preferencialmente o documento autenticado pela escola.

Nos casos em que não é possível garantir a autenticidade dos documentos por meios informáticos, os originais terão de ser apresentados no ato da inscrição (alternativamente, poderão ser consultados *in loco* nas respetivas plataformas, sendo para o efeito necessárias as credenciais de acesso).